

## **Kortfattat om användningsregler för IT-tjänster**

Reglerna är bindande och förpliktar alla användare. Även dig.

Reglerna gäller all användning av universitetets IT-tjänster, utrustning, applikationer och datanät.

Universitetet tilldelar användarbehörighet för IT-tjänster genom att bevilja användarnamn eller genom att en tjänst görs tillgänglig.

Alla har personligt ansvar för all användning med det egna användarnamnet.

IT-tjänsterna är avsedda för arbetsuppgifter och studier.

Genom att visa gott omdöme samt följa lagen och god sed tillåts användning även för privat bruk.

Alla bör respektera integritetsskyddet och ägaren till informationen.

All kommersiell och propagerande verksamhet är förbjuden.

All olovlig användning är förbjuden.

Användningen övervakas. Överträdelse av reglerna leder till påföljd.

## **Användningsregler för IT-tjänster**

Användningsreglerna är bindande och förpliktar alla universitetets medlemmar, användare av IT-tjänster och datasystem samt universitetets enheter.

Reglerna rör all datautrustning, IT-tjänster och användningen av dem. Reglerna omfattar även tjänster som universitetet beviljar användarbehörighet för eller gör tillgängliga. Dessa tjänster är till exempel CSC:s tjänster som HAKA och Funet.

Användningsreglerna baseras på gällande lagstiftning.

## **Användarbehörighet**

### **För användarbehörighet beviljas användarnamn och tjänster görs tillgängliga**

Den som fått användarbehörighet har tillstånd att använda universitetets IT-tjänster. Att följa reglerna för IT-tjänster är ett villkor för behörigheten.

- Behörigheten att använda IT-tjänster är beroende av användarens ställning och uppgifter (roller) vid universitetet
- en person kan ha flera roller samtidigt.

### **Användarbehörigheten är tidsbegränsad**

Användarbehörigheten upphör när

- personen inte längre är knuten till universitetet (anställd, studerande, alumn, annan medlem)
- när användarbehörigheten som beviljats för viss tid gått ut
- när personens roll ändras så att det inte längre finns någon grund för behörighet till datasystemet.

Användarbehörigheten kan begränsas om det finns en grundad misstanke om att datasäkerheten äventyras eller missbrukas.

Användaren ska radera privat e-post och privata datafiler innan behörigheten till IT-tjänsterna upphör. Universitetet raderar filerna och e-brevlådan tidigast inom sex (6) månader efter att användarbehörigheten upphört. En användare som varit anställd ska överföra arbetsrelaterade meddelanden och filer till en person som prefekten utsett. Detta gäller även studerande som till exempel har ingått i en forskargrupp.

Alla som genom personal- eller studentförmån tilldelats licensierade program för hemmabruk ska radera dessa efter avslutad anställning eller studierätt.

## Användarnamn

- användaren identifieras och autentiseras på basis av användarnamnet
- alla användare ska ha en personlig kod för IT-tjänster som kräver identifiering

## Grupp-id kan beviljas för särskilt ändamål

Användning av grupp-id kan äventyra konfidentialiteten. Grupp-id kan till exempel beviljas för administrationsbehörighet som krävs för specialprogram för datorklass.

- Den som ansöker om grupp-id ansvarar för utlämnande av denna
- grupp-id får användas endast för det ändamål som det beviljats för
- alla med grupp-id ansvarar för användningen av denna

## Alla har personligt ansvar för sin användaridentitet

Användaridentiteten skyddas genom ett starkt lösenord eller på annat anvisat sätt. Om lösenordet eller annan identitet misstänks ha kommit i fel händer ska lösenordet bytas ut eller användningen förhindras utan dröjsmål.

- Användarnamnet får inte överlåtas till annan person
- användaren ansvarar för all användning med användarnamnet
- användaren har ekonomiskt och rättsligt ansvar för skada eller olägenhet som användningen av användarnamnet orsakar
- att använda en annans användarnamn är förbjudet, även då personen ber om det (med undantag för eventuellt användarstöd på uppdrag av dataförvaltningen).

## Användarens rättigheter och ansvar

### IT-tjänsterna är avsedda för arbetsuppgifter och studier

Universitetets IT-tjänster är avsedda som redskap för uppgifter knutna till studier, undervisning, forskning eller administration vid universitetet.

### **Privat användning är tillåten i ringa omfattning**

Tillåten privat användning i liten skala är till exempel privata e-postdiskussioner och användning av nättjänster. Den privata användningen får inte

- störa övrig användning av systemet eller
- strida mot angivna regler och anvisningar.

### **Kommersiell eller propagerande verksamhet är inte tillåten**

Man kan trots det ansöka om skriftlig dispens av dataförvaltningschefen.

- Kommersiell användning är tillåten endast för universitetets räkning
- användning av valreklam eller annan politisk verksamhet är tillåten endast vid universitetsval, inom studentföreningar i anslutning till studentkårens verksamhet eller inom fackföreningar
- all propagerande verksamhet är förbjuden
- slöseri med resurserna är förbjudet.

### **Lagen ska följas**

- material som strider mot lag eller god sed får inte publiceras, förmedlas eller distribueras
- inlägg som är ärekränkande, stötande eller hotfulla strider också mot god sed

### **Alla har rätt till integritet**

Integritetsskyddet avser dock inte allt material som en person förfogar över och som rör arbetsuppgifter.

- Studerandes material anses privat.
- Personalens privata material ska hållas åtskilt från arbetsrelaterat material.
  - + Till exempel i en katalog med namnet "private"
  - + denna regel gäller även studerande som arbetar vid universitetet.

### **Alla har ansvar för datasäkerheten**

Vid upptäckt eller misstanke om brister i datasäkerheten ska detta utan dröjsmål anmälas till administratören.

- Lösenordet är personligt och får aldrig avslöjas för annan person
- alla har tystnadsplikt avseende sekretessbelagd information
- att söka, utnyttja, lagra eller distribuera annans information är förbjudet.

Som skyddsåtgärd har universitetet rätt att begränsa eller hindra tillgången till IT-tjänster.

### **Att installera en olaglig tjänst är förbjudet**

Tjänster som produceras för universitetets datanät ska ha universitetets tillstånd.

### **Det är förbjudet att kringgå datasäkerhetsmekanismer**

Användarbehörigheten får inte användas till olaglig eller olovlig verksamhet, till exempel att leta efter säkerhetshål (kräver skriftligt tillstånd), öppna krypterat eller skyddat material, avlyssna datatrafik eller göra intrång i datasystem.

Olika datasystemdelar och egenskaper som inte är allmänt tillgängliga får inte användas.

### **Att spionera och vilseleda är förbjudet**

Ägna dig inte åt bedrägeri eller olaglig informationssökning.

## **Övriga bestämmelser**

### **Ikraftträdande**

Dessa användningsregler trädde i kraft 1.1.2014 och ersätter tidigare regler.

### **Ändringsadministration**

Dessa användningsregler granskas vid behov för att motsvara gällande tjänster och lagstiftning. Beslut om ändringsbehov fattas av dataförvaltningschefen eller direktören.

Information om ändringar ges via vanliga informationskanaler, inte personligen.

### **Undantag från användningsreglerna**

Undantag från e-postreglerna kan beviljas endast på basis av en skriftlig ansökan och grundad anledning. Tillstånd beviljas av dataförvaltningschefen eller direktören. Tillståndet kan omfatta villkor, begränsningar och tilläggsansvar.

### **Övervakning**

För övervakningen av reglerna ansvarar dataförvaltningen, systemägarna samt arbetsledningen. Överträdelse hanteras i enlighet med påföljdspraxis vid databrott.

### **Mer information**

Regler och instruktion avseende IT-tjänster finns på universitetets intranät. Hänvisningar och anvisningar i reglerna avser:

- detta dokument
- e-postregler
- påföljdspraxis vid databrott